



Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	--

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 11 Ministerio de Educación Y Cultura

Unidades Organizativas:

U.E. 001 "Dirección General de Secretaría"

U.E. 002 "Dirección Nacional de Educación"

II. Identificación del Cargo

Escalafón: A

Grado: 9

Denominación: Asesor VII

Serie: Asistente Social

III. Relación Jerárquica

Depende de:

Sujeto a cada Unidad Ejecutora

IV. Objeto del Cargo

Finalidad: Asesorar y analizar los procesos sociales a fin de promover el desarrollo de las personas, las familias y los grupos, relacionándolos con la comunidad y el proyecto institucional.

V. Tareas Claves

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

- Asesorar en temas de su experticia de acuerdo a los objetivos del área a la cual está asignada.
- Analizar y diagnosticar la(s) problemática(s) planteada(s) y su posterior tratamiento.
- Informar sobre programas sociales vigentes y gestionar las posibles derivaciones.
- Supervisar y evaluar el seguimiento de situaciones.
- Realizar otras tareas afines al puesto que le sean encomendadas por su superior jerárquico.



VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMIA REQUERIDA	X		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		
PERICIA	X		

VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 40 horas presupuestales / 30 horas semanales efectivas, de lunes a viernes.
- b) **Remuneración:** Ver anexo
- c) **Lugar habitual de desempeño:**
U.E. 001 "Dirección General de Secretaría" (1) Montevideo
U.E. 002 "Dirección Nacional de Educación" (1) Montevideo
- d) **Otras condiciones específicas:** -----

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

VIII. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A. - Formación: Título Universitario de Asistente Social o Licenciado en Trabajo Social expedido por la Universidad de la República u otras instituciones universitarias reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

B.- Experiencia: -----

C.- Otros: -----

2. A VALORAR

A.- Formación: Posgrados o maestrías relacionados a la función.
Cursos de especialización y/o actualización profesional afines al desempeño de la función.

B.- Experiencia: En temáticas educativas en educación formal y no formal; de salud; laboral y/o judicial.
Formulación o participación en Proyectos en el Área Social.
Supervisión o coordinación de proyectos.

C.- Otros: Publicaciones, investigación, docencia, ponencias, premios, reconocimientos, etc.

3- COMPETENCIAS BASICAS, CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Competencias Básicas:

Orientación al ciudadano
Orientación a resultados
Compromiso con el servicio público
Iniciativa (Proactividad)
Adaptabilidad y Flexibilidad

Competencias Conductuales y/o funcionales:

Toma de decisiones
Habilidad analítica
Comunicación efectiva
Conciencia organizacional
Negociación
Confianza en sí mismo